



جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد ایران



گردش کار ویراستاران استانداردهای ملی ایران

دفتر تدوین استانداردهای ملی

خرداد ۱۳۹۵

به نام خدا

گردش کار ویراستاران استانداردهای ملی ایران

مطابق زیربند ۶-۴-۵-۱ روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران به شماره مدرک ۳۳/۲۰۱، دبیر تدوین باید اصلاحات لازم بر روی پیش نویس بررسی شده در کمیسیون نهایی را انجام داده و متن پیش نویس را برای ویراستار مورد تأیید دفتر تدوین ارسال کند.

شرایط درخواست ویراستاری:

- ۱- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی؛
- ۲- تناسب رشته تحصیلی یا زمینه شغلی با رشته مورد درخواست ویراستاری؛
- ۳- دبیری تدوین حداقل ۱۵ استاندارد ملی ایران؛
- ۴- داشتن پروانه کارشناسی استاندارد در حوزه تدوین استانداردهای ملی (برای دبیران برون سازمانی)؛
- ۵- آشنایی با استاندارد ملی ایران شماره ۵ (استانداردهای ملی ایران- ساختار و شیوه نگارش).

نحوه انتخاب ویراستاران

متقاضیان ویراستاری استانداردهای ملی ایران باید فرم پیشنهاد ویراستاری استانداردهای ملی ایران را تکمیل و به دفتر تدوین استانداردهای ملی ارسال نمایند. پیشنهادهای دریافت شده در کمیته‌ای متشکل از مدیرکل، معاونین و کارشناسان دفتر تدوین استانداردهای ملی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت احراز شرایط لازم، صلاحیت افراد به عنوان ویراستار، تأیید شده و ضمن ابلاغ مصوبه به پیشنهاد دهنده، فهرست اسامی ویراستاران مجاز به همراه شماره تماس، نشانی و رشته ویراستاری مصوب، جهت اطلاع و بهره‌برداری دبیران تدوین استانداردهای ملی ایران در سایت سازمان قرار می‌گیرد.

توضیح آن که مدت زمان اعتبار گواهی ویراستاری از زمان ابلاغ به مدت یک سال می‌باشد که این مدت با توجه به ارزیابی سالانه از عملکرد ویراستار قابل تمدید است.

حق الزحمه ویراستاری

مطابق بند ۲ صورت جلسه نحوه برآورد هزینه‌های تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی به شماره مدرک ۲۶۳۶۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹:

- هزینه ویراستاری پیش‌نویس استانداردهای ملی با توافق طرفین به ازای هر صفحه فارسی ۷۰,۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

وظایف ویراستاران

- ۱- ویراستار مورد تایید دفتر تدوین، پس از دریافت پیش‌نویس استاندارد همراه با کارنامه تدوین و در صورت لزوم منبع خارجی مورد استفاده، باید موارد زیر را در متن پیش‌نویس اعمال نماید:
 - مطابقت پیش‌نویس با آخرین ویرایش استاندارد ملی ایران شماره ۵ (استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش)؛
 - تصحیح و اصلاح املاء فارسی، انشاء فارسی، نمادها و علائم نوشتاری فارسی و رعایت قواعد دستور زبان فارسی در متن؛
 - رعایت انسجام و پیوستگی مطالب نوشته شده در متن، گویایی و مفهوم بودن جملات نوشته شده در متن، سلیس بودن و روانی جملات نوشته شده در متن؛
 - تصحیح و اصلاح کلمات نوشته شده به زبان انگلیسی در متن؛
 - استفاده از واژه‌های فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی به جای واژه‌های بیگانه در متن.
- ۲- ویراستاران مجاز به ویراستاری استانداردهایی که خود دبیر آن بوده‌اند، نمی‌باشند.
- ۳- ویراستاران ترجیحاً مجاز به ویراستاری در رشته مصوب ابلاغ شده در کمیته تایید صلاحیت ویراستاران می‌باشند.
- ۴- ویراستاران باید ضمن درج نام، نام‌خانوادگی و تاریخ انجام ویراستاری در کادر مربوطه در کارنامه تدوین، پس از اطمینان از انجام اصلاحات لازم توسط دبیر، آن را امضا نمایند.
- ۵- در صورت عدم تطابق پیش‌نویس ارجاع شده به کمیته ملی با اصول استاندارد ملی ایران شماره ۵، با نظر اعضاء کمیته ملی و تایید رییس کمیته ملی/نماینده محترم ریاست سازمان حاضر در جلسه، در

متن صورت جلسه ضعف ویراستاری لحاظ خواهد شد. در این صورت، به ویراستار تذکر کتبی داده شده و در صورت تکرار موضوع، نام ویراستار از فهرست ویراستاران مجاز حذف خواهد شد.

۶- ویراستاران موظفند عملکرد سالیانه خود را با توجه به جدول زیر تا پایان خرداد سال بعد به دفتر تدوین ارائه نمایند.

گزارش عملکرد ویراستاری در سال			
ردیف	عنوان استاندارد ملی	منبع	دبیر استاندارد
نام و نام خانوادگی ویراستار:		امضا:	تاریخ:

۷- دفتر تدوین استانداردهای ملی گزارش های عملکرد دریافتی را بررسی و در کمیته تایید صلاحیت مطرح و تصمیم گیری خواهد کرد. عدم ارسال گزارش مذکور توسط ویراستار در بازه زمانی مقرر به منزله انصراف از همکاری می باشد.